

## Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Bad Lippspringe im Zuge des Grundbesitzabgabenbescheides und Gewerbesteuerbescheides

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Bad Lippspringe von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

### Verantwortliche/r:

Stadt Bad Lippspringe  
vertreten durch den Bürgermeister  
Friedrich-Wilhelm-Weber-Platz 1  
33175 Bad Lippspringe

Tel.: 05252 26-0  
Fax: 05252 26-166  
E-Mail: [info@bad-lippspringe.de](mailto:info@bad-lippspringe.de)

Fachbereich 2 - Finanzen

### Datenschutzbeauftragte/r:

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Bad Lippspringe,  
persönlich  
Kommunales Rechenzentrum Minden-Ravensberg-Lippe  
Bismarckstr. 23  
32657 Lemgo  
E-Mail: [datenschutzbeauftragte@bad-lippspringe.de](mailto:datenschutzbeauftragte@bad-lippspringe.de)

### Zweck und Notwendigkeit:

Die Stadt Bad Lippspringe verarbeitet personenbezogene Daten zum Zwecke der Veranlagung und Erhebung von Abgaben sowie zur Erstellung und Bearbeitung der Grundbesitzabgabenbescheide und Gewerbesteuerbescheide.

Die Daten sind erforderlich, um

- Grundsteuer zu erheben,
- An-, Um- und Abmeldung der Abfallbehälter und die damit verbundene Gebührenerhebung durchzuführen,
- für betroffene Grundstücke die Straßenreinigungsgebühren zu veranlagern,
- bei den Entwässerungsgebühren (Schmutzwassergebühren und Niederschlagswassergebühren) die Berechnungsgrundlagen zu ermitteln und die Gebührenberechnungen durchzuführen,
- An-, Um- und Abmeldung von Hunden zur Veranlagung der Hundesteuer durchzuführen,
- Gewerbesteuer zu erheben

Die Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats erfolgt auf freiwilliger Basis und erfordert die Erhebung von personenbezogenen Daten.

### Rechtsgrundlage:

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:

- Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO (Wahrnehmung einer Aufgabe) i.V.m.
- Art. 106 Abs. 6 S. 1 und 2 Grundgesetz sowie
- § 1 Abs. 1 Grundsteuergesetz
- § 1 Abs. 1 Gewerbesteuergesetz
- Haushaltssatzung der Stadt Bad Lippspringe

- Satzung über die Abfallentsorgung in der Stadt Bad Lippspringe
- Gebührensatzung zur Satzung über die Abfallentsorgung in der Stadt Bad Lippspringe
- Satzung über die Abfallentsorgung der Stadt Paderborn für Bad Lippspringe
- Satzung über die Straßenreinigung und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren in der Stadt Bad Lippspringe
- Entwässerungssatzung der Stadt Bad Lippspringe
- Satzung über die Entsorgung des Inhalts von Kleinkläranlagen und abflusslosen Gruben für häusliche Abwässer im Gebiet der Stadt Bad Lippspringe
- Satzung über die Erhebung von Abwassergebühren in der Stadt Bad Lippspringe
- Hundesteuersatzung der Stadt Bad Lippspringe
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DS –GVO (Einwilligung der betroffenen Person) zur Erteilung einer Einzugsermächtigung des SEPA-Lastschriftmandats.

**Empfänger/Kategorien von Empfängern:** Interne Stellen:

- Stadtkasse zur Überprüfung der Zahlungsvorgänge und Einleitung der Mahnungen und Vollstreckungen
- Fachbereich 3.2 Hoch-, Tiefbau, Grünflächen Umweltschutz zur Klärung von Berechnungsgrundlagen bei den Niederschlagswassergebühren und Straßenreinigungsgebühren
- Fachbereich 5 Ordnungsamt zur Klärung von Berechnungsgrundlagen bei der Hundesteuer

Externe Stellen:

- Rechenzentrum GKD Paderborn für die Bereitstellung und Pflege der Programme sowie die Verarbeitung der Daten
- Kommunales Rechenzentrum Minden-Ravensberg/Lippe für den Druck und Versand der Abgabenbescheide
- Finanzämter

**Übermittlung an ein  
Drittland/internationale Organisation:**

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

**Speicherdauer bzw. -kriterien:**

Personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie dies für das Abgabeverfahren erforderlich ist. Maßstab hierfür sind die abgaberechtlichen Verjährungsfristen gemäß §§ 169 - 171 der Abgabenordnung.

Die betreffenden personenbezogenen Daten dürfen auch gespeichert werden, um sie für künftige abgabenrechtliche Verfahren zu verarbeiten (§ 88a Abgabenordnung, § 12 Kommunalabgabengesetz NRW).

Des Weiteren werden Daten zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten gemäß Abgabenordnung bzw. Kommunalhaushaltsverordnung gespeichert. Die dort vorgegebenen Fristen betragen größtenteils bis zu 10 Jahre.

Personenbezogene Daten werden darüber hinaus, soweit dies erforderlich ist, auch aufgrund der gesetzlichen Verjährungsvorschriften gemäß des Verwaltungsverfahrensgesetzes NRW bis zu 30 Jahre gespeichert.

**Betroffenenrechte:**

Auskunftsrecht (Art. 15)  
Recht auf Berichtigung (Art. 16)  
Recht auf Löschung (Art. 17)  
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)  
Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)  
Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,

Fax-Nr.: 0211 38424-10,

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

**Widerruf:**

Die Einwilligung für das SEPA-Lastschriftmandat kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse [info@bad-lippspringe.de](mailto:info@bad-lippspringe.de). Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.